Protokoll styremøte i INTED onsdag 10. april 2024
Kl: 12.00-12.45
Sted: Universitetet i Oslo, Blindern, Fysikkbygningen, V139

Sakstyper
V=vedtakssak, D=diskusjonssak, O=Orienteringssak

Godkjenninger

1/24 – V: Godkjenning av innkalling
Vedtak: Styret i INTED godkjenner innkallingen.

2/24 – V: Godkjenning av dagsorden
Vedtak: Styret i INTED godkjenner dagsorden.

3/24 – V: Godkjenning av protokoll
Vedtak: Styret i INTED godkjenner dagsorden.

Ordinære saker

4/24 – Orienteringssak/diskusjonssak: Status i INTED (ressursbruk og ansettelser) ved Anders Malthe-Sørenssen.

- Samarbeidsavtale mellom INTED og parter (MN, SV og HF)
    - Avtalene, budsjett og regnskap sendes til fakultetsdirektørene for videre gjennomgang lokalt med prosjektøkonomer og fakultet ledelsene.
- Utvikle nettverk og få en oversikt.
    - Ser behov for en oversikt over innovasjon-miljøer og koordinere oss. Forslag er at man kan ha en workshops for å lage en handlingsplan for innovasjon og for å koordinere UiO på tvers.
    - Etablere opplæringsprogrammer for å støtte faglige som ønsker å jobbe med tverrfaglig utdanning.
    - Tverrfaglige dialog overalt på campus
- Ansettelser – redegjøre:
    - Professor II stillinger. Vi skal ansatte tre professor II-stillinger. De kan komme fra industrien og/eller ha fag-spesifikk kompetanse på interdisiplinær utdanning. INTED har en ansatt som professor II, Nina Simon, bakgrunn fra realfag og som er fra Industrien.
    - Endringer – Frikjøp tilsvarende to hele stillinger har man gjort om til to faktiske stillinger.
        - Pedagogisk rådgiver diskuteres som et alternativ til en av stillingene. Eventuelt er det viktig å tenke at man skal beholde kompetansen på UiO i etterkant av INTED.
        - En ekstra PHD, som kan underviser underveis diskuteres.
    - Plassering av ansatte
        - Fordele overhead jevnt utover de tre fakultetene
        - Postdoc ansette hos INTED

- Programkomiteene skal godkjenne stipendiat-prosjektene knyttet til et fagfeltene.
- Instituttledere må inkluderes og se hvilke personer har tid til å være delaktige i INTEDs-prosjekter før de rekrutteres.

Vedtak: Styret i INTED tar status til orientering.

Eventuelt:

- Man jobber med å utvikle Studieportefølje og det planlegges for et møte i september.. Det er ønskelig å lage flere sertifikater, eventuelt med tverrfaglig profil.
- Utvikle administrative prosjekter og etablere workshops som operativt kulturbyggene kan melde seg på. Administrasjon har en nøkkelrolle for tverrfaglighet.

Med hilsen

Bjørn Stensaker
Styreleder INTED

Anders Malthe-Sørenssen
Senterleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Helene Victoria Haynes, h.v.haynes@mn.uio.no